

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
สำหรับเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ และ/หรือ เลขานุการสาขาวิชาที่ประเมิน
ปีการศึกษา 2562

ปีการศึกษา 2562 จะดำเนินการประเมินผ่านระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ **AUN-QA มทส. (ระบบ SUT AUN-QA)** <http://aunqa.sut.ac.th> ** ซึ่งเป็นระบบที่สามารถศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) + วางแผนการประเมิน + ให้คะแนน + ให้ Strengths และ AFI แก่หลักสูตรที่ท่านประเมินผ่านระบบ SUT AUN-QA ได้

เข้าระบบ SUT AUN-QA (<http://aunqa.sut.ac.th>) โดย
Username : รหัสพนักงาน

Password : รหัสเข้า E-mail (สามารถแก้ไข Password ภายหลังได้)

สำหรับ คณะกรรมการประเมินฯ ภายนอก → (1) งาน QA สสว. กำหนดรหัส
เข้าระบบ (2) งาน QA สสว. ส่งรหัสให้เลขาสาขาวิชา (3) เลขาสาขาวิชาจัดส่ง
Username และ Password ให้กรรมการภายนอกทาง E-mail

นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Upload ขึ้นระบบ SUT AUN-QA ได้แก่
Link เอกสารประกอบการประเมิน/ File SAR ของหลักสูตร/ File องค์ประกอบที่ 1
(ทั้งนี้ ขอให้สอบถามไปยังกรรมการประเมินฯ ว่าต้องการเอกสารฉบับพิมพ์หรือไม่?
หากต้องการ ขอให้จัดเตรียมและส่งให้กรรมการประเมินฯ
ก่อนการประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์)

กรอกข้อมูล (1) วันประเมินหลักสูตร (2) ผู้ประเมินหลักสูตร และ
(3) คะแนนประเมินตนเอง ผ่านระบบ SUT AUN-QA

จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการประเมิน เช่น
แบบฟอร์มจริยธรรมของผู้ประเมิน/ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินของ (1) ผู้ประเมิน
(2) ผู้รับการประเมิน (3) ผู้สังเกตการณ์ / ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มต่าง ๆ / ใบสำคัญรับเงิน/
ใบลงนามสำหรับปะหน้ารายงานผลการประเมิน เป็นต้น

ประสานข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจนก่อนการประเมิน กับ
(1) คณะกรรมการประเมินฯ เกี่ยวกับกำหนดการประเมินฯ ผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มต่าง ๆ
และเอกสารประกอบการประเมินฯ
(2) ผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มต่าง ๆ เกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่ให้สัมภาษณ์

ดำเนินการตามกำหนดการประเมินที่วางแผนไว้ (สัมภาษณ์/เยี่ยมสถานที่/ทวนสอบเอกสาร)

เลขฯ ประเมินฯ ใช้ user ของตนเอง พิมพ์ผลการประเมิน/คะแนน + Strengths
+ AFI ผ่านระบบ SUT AUN-QA ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผล

ให้คณะกรรมการประเมินฯ ลงนามในใบปะหน้ารายงานผลการประเมินฯ

ประสานให้กรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นให้หลักสูตรที่ประเมินทราบ
ผ่านระบบ SUT AUN-QA

ก่อน
ประเมิน

ระหว่าง
ประเมิน

เลขาฯ ประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินฯ ผ่านระบบ **SUT AUN-QA** และแจ้งยืนยันผลการประเมินไปยัง **E-mail** ของคณะกรรมการประเมินฯ



หากคณะกรรมการประเมินฯ ยืนยันผลการประเมินฯ ครบทุกท่านแล้ว เลขาฯ ประเมินฯ เข้าระบบ **SUT AUN-QA** เพื่อ **Export Document** และนำ **File** มาจัดทำรายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ (อย่าลืม! ใส่ใบปะหน้ารายงาน ฉบับที่มีลายมือชื่อกรรมการประเมินฯ ในเล่มด้วย)



เลขาฯ ประเมินฯ แปลง **File** รายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ให้เป็น **PDF File** และ **Import file** รายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบ **SUT AUN-QA**

หลัง
ประเมิน